

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED EULALIA, URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN

Nit Emisor: 11358734

SERVICIOS PROFESIONALES MILDRED EULALIA URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN

9 AVENIDA OESTE 0, Chinique, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2554E51A-831C-4A33-B71C-23CBE5478F0C

Serie: 2554E51A Número de DTE: 2199669299

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 08:41:29

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:41:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-899, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2554E51A, número de DTE 2199669299 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Mildred Eulalia Urizar López de Girón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-899 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-49-2025. Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f)

Mildred Eulalia Urizar López de Girón
DPI: 2264 83495 1403

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 11358734

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743518579373	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:42 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:41:29	
Emisor:	11358734	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES MILDRED EULALIA URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2554E51A-831C-4A33-B71C-23CBE5478F0C	
Serie:	2554E51A /	
Número del DTE:	2199669299 /	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:41:3006:002554E51A831C4A33B71C23CBE5478F0C	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:42:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 11358734



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 08:42:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11358734
NOMBRE	MILDRED EULALIA, URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-1-2-899 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-49-2025 ✓
Tipo de Servicios:		✓ Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Mildred Eulalia Urizar López de Girón
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Quiché ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. ✓	• Apoyé en capacitación sobre el tema mejoramiento del espacio de la cocina en el CADER Tizatal, con 20 integrantes de la comunidad.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en capacitación sobre el tema de mejoramiento del espacio de la cocina, en CADER Agua tibia II con 22 integrantes de la comunidad.	100%	Finalizado
	• Apoyé en capacitación sobre el tema Uso de Letrinas, en CADER Tapesquillo II, con 20 integrantes de la comunidad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las	• Apoyé en capacitación a 25 mujeres y jóvenes de los CADER Tapesquillo II y Buena Tierra, sobre el procesamiento de soya (Leche, Tacos, Queso).	100%	Finalizado

comunidades rurales en las que viven.			
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a 20 mujeres sobre prácticas de demostración de alimentos con receta de Tacos de Hongos Ostra, en CADER Tizatal. • Apoyé en capacitación a 25 mujeres sobre prácticas de demostración de alimentos con receta de Tacos de Hongos Ostra, en CADER Agua Tibia II. • Apoyé en capacitación a 20 mujeres sobre prácticas de demostración de alimentos con receta Tacos de Hongos Ostra, en CADER Potrero Viejo.. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a 20 mujeres en seguimiento a huertos familiares, encalado de cocinas a promotoras de los CADER, Tapesquillo II, Tizatal, Agua Tibia II, sobre la importancia del encierro de aves. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación a CADER juvenil de Tapesquillo II, sobre el tema El uso de las drogas en los jóvenes, a 10 jóvenes de la comunidad. 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación con Oficina Municipal de la Mujer OMM con el tema Autoestima de las mujeres a 2 grupos de CADER de Chinique. 	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	• Apoyé en elaboración y entrega de 4 planificaciones semanales, 1 informe mensual, 2 informes quincenales de actividades, correspondiente al mes de abril.	100%	Finalizado
	• Apoyé en elaboración de Informes quincenales de actividades ejecutadas de hogar rural.	100%	Finalizado
	• Apoyé en elaboración de un informe mensual de hogar rural correspondiente al mes de abril.	100%	Finalizado
	• Apoyé en elaboración de informe mensual y medios de verificación para la entrega en sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Mildred Eulalia Urizar López de Girón

DPI: 2264 83495 1403

Celular: 32603160

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778140

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

34111

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

URIZAR LOPEZ DE GIRON MILDRED EULALIA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

19/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivamente original.
3. Original Contenido en Color Azul



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **URIZAR LOPEZ DE GIRON MILDRED EULALIA**, Colegiado **34111**, con el grado de **LICENCIATURA** EN **TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 17 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt